

INGLÉS PARA CAMAREROS: IMPREVISTOS II

- CAPÍTULO IX-

En la última píldora de inglés para camareros, repasamos con Alberto Alonso las diferentes problemas que pueden surgir a la hora de pedir la comida. En este nuevo vídeo, aprenderemos otro tipo de situaciones, por ejemplo, el momento del cobro. ¿Estás preparado?

Es importante recordar que frente a este tipo de situaciones siempre hay que pedir perdón de forma correcta al cliente. Existen dos vías:

- I'm sorry
- I apologise

Si la cuenta es incorrecta y has cobrado de más, el cliente podrá decirte "you overcharged me". El verbo "overcharge" hace referencia a cobrar de más.

Algunos de los verbos que puedes utilizar para solucionar este tipo de situaciones de cara al cliente son:

To fix - Arreglar

To solve - Resolver

I'll fix it - Lo arreglaré

I'll solve it - Lo resolveré

En algunas ocasiones, los problemas no se pueden resolver de forma inmediata y los clientes pueden solicitarte hablar con un responsable del restaurante con la intención de solventar el imprevisto. Para ello, te dirán:

I would like to speak to a manager - Me gustaría hablar con un gerente/responsable.

Si los clientes te solicitan ver a un encargado, puedes utilizar la siguiente frase para indicarle que conseguirás a un encargado lo antes posible.

I will get a manager right away - Conseguiré a un encargado en seguida.

RESUMEN

Pedir perdón ▶ I'm sorry

Pedir perdón ▶ I apologise

Me has cobrado de más ▶ You overcharge me

Circunstancias imprevistas ▶ Unforeseen circumstances

Lo arreglaré ▶ I'll fix it

Lo resolveré ▶ I'll solve it

Problema ▶ Issue

No utilizar la palabra "problema" por su connotación negativa.

Me gustaría hablar con un gerente/responsable ▶ I would like to speak to a manager.

Conseguiré a un encargado en seguida ▶ I will get a manager right away.

¡RESUELVE EL QUIZ DE ESTA PÍLDORA DE ACADEMY!

SIGUE APRENDIENDO